福井大学医学部附属病院
事務補佐員（外来受付・パート）募集案内

１　募集人員

事務補佐員（外来受付）　５名　〔非常勤（パート職員）〕

２　業務内容

外来における患者さんの受付・電話対応等の業務

３　雇用予定期間

令和７年４月１日以降（随時）　～　令和８年３月３１日（年度更新の可能性あり）
※最長雇用期限は，採用日から５年後です。

４　勤務条件

勤務時間	月～金曜日　8:30～15:30（休憩 60 分） 休日：土曜日，日曜日，祝日
給　　与	時給制　1,140 円 支給日は翌月 17 日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道２km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 31,600 円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休　　暇	採用日から６ヶ月後より年次休暇 10 日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（３か月），受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

５　応募資格・免許

特になし

６　申込方法

（１）　提出書類
①　履歴書（市販のもの，写真貼付のこと）
②　職務経歴書（Ａ４用紙片面１枚）
（２）　提出期限　随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）
（３）　書類提出・詳細問い合せ先　※事前に連絡の上，郵送または持参ください。
福井大学総務部人事労務課人事担当
〒910-1193　　福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3（℡ 0776-61-8213）
封筒の表に「外来受付」と朱書にて明記願います。

７　選考の方法

（１）　提出書類による選考を行い，その後，面接試験を行います。
（２）　書類選考の上，本人宛に試験の日時等を連絡するので，履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびＰＣメールアドレス）を明記してください。