

演題を発表される方へのご案内

口演の発表者の方へ

1. 発表スライド作成

- 1) 会場に準備するパソコンは Windows 7 または 8 の予定です。使用するアプリケーションは Power Point 2013 以下です。
- 2) 発表データは USB フラッシュメモリーに保存し、PC 受付（画像確認）にお持ちください。
- 3) 発表データの 1 枚目に表題スライドの作成をお願い致します。
表題スライドには[演題名][発表者名][発表者所属][共同研究者名][共同研究者所属]を表記して下さい。
- 4) 不測の事態に備えてバックアップデータをお持ち下さることを推奨します。

2. 受付

3月2日（金）14時までに発表者受付を済ませて下さい。

受付横の PC 受付（画像確認）でお持ちになった発表データを映写用パソコンにコピーした後、お返しします。

映写用パソコンにコピーした発表データは発表終了後、事務局で責任を以て削除します。

* 14時以降に到着予定の方、3日（土）のみ参加予定の方は、3月1日（木）までに事務局にメールでご連絡をお願いします。

3. 発表：発表7分、質疑応答含めて1演題10分です。

演題上にノートパソコン、マウスがセットしてありますので、ページ送りはご自分で行ってください。

4. 集合時間

発表される群の開始10分前には各会場最前列左寄りの次演者席にお越しください。