

演題を発表される方へのご案内

口演の発表者の方へ

1. 発表スライド作成

- 1) 会場に準備するパソコンは Windows8 の予定です。使用するアプリケーションは Power Point 2013 以下です。
- 2) 発表データは USB フラッシュメモリーに保存し、PC 受付（画像確認）にお持ちください。
- 3) 発表データの 1 枚目に表題スライドの作成をお願い致します。
表題スライドには [演題名] [発表者名] [発表者所属] [共同研究者名] [共同研究者所属] を表記して下さい。
- 4) 不測の事態に備えてバックアップデータをお持ち下さることを推奨します。

2. 受付 3月2日（土）9：00から8階「口演発表者受付」で行います。

3月2日（土）12時までに発表者受付を済ませてください。

受付横の PC 受付（映像確認）でお持ちになった発表データを映写用パソコンにコピーした後、お返しします。

映写用パソコンにコピーした発表データは発表終了後、事務局で責任を以て削除します。

* 12時以降に到着予定の方、3日（日）のみ参加予定の方は、3月1日（金）までに事務局にメールでご連絡をお願いします。

メールアドレス：pns@ml.cii.u-fukui.ac.jp

3. 発表：発表7分、質疑応答含めて1演題10分です。

演台上にノートパソコン、マウスがセットしてありますので、ページ送りはご自分で行ってください。

4. 集合時間

発表される群の開始10分前には各会場最前列左寄りの次演者席にお越しください。

示説の発表者の方へ

1. 発表ポスター作成

- 1) スペースは縦180cm×横90cmです。
- 2) 番号は事務局で準備致します。番号札は横12cm×縦14cmです。ポスターの左上部に設置しますので、空けて作成してください
- 3) 演題名、所属、発表者名は各自ご準備ください。寸法内に収まれば、ポスターの大きさ、形式、枚数等は問いません。

2. 受付 3月2日（土）9：00から、6階「示説発表者受付」で行います。

3月2日（土）12時まで、発表者受付を済ませてください。

* 14時以降に到着予定の方、3日（日）のみ参加予定の方は、3月1日（金）までに事務局にメールでご連絡をお願いします。

メールアドレス：pns@ml.cii.u-fukui.ac.jp

3. ポスター掲示

ポスターはプラスチックボードに養生テープで張り付けてください。第4会場に養生テープを準備しますので、13時迄に演題番号のところに各自で掲示をお願いします。

養生テープ以外の使用はできません。

ご不明なことがありましたら会場にいるスタッフに遠慮なくお尋ねください。

4. 発表：発表3分、続けて5席～6席の発表の後、15分間質疑応答、情報交換を行います。

5. 集合時間

各群の開始時間10分前までに第4会場にお越しください。

6. ポスター撤去時間は3月3日（日）10：00～11：00です。

撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは処分させていただきます。ご了承ください。