

福井大学医学部附属病院薬剤部
技術補佐員（パート）募集案内

1 募集人員

技術補佐員 3名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

薬剤師業務補助（医薬品の取り揃え・充填・返納処理・発注・搬送・一包化調剤補助、持参薬鑑別補助等）、医薬品購入管理、在庫管理、使用期限管理等の補助

3 雇用予定期間

令和8年4月1日以降 ～ 令和9年3月31日（雇用の更新無し）

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～16:00（休憩 60分） ※勤務日・勤務時間をご相談に応じます。 休日：土曜日，日曜日，祝日
給 与	時給制 1,170円 支給日は翌月 17日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 38,700円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇 10日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月），受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

パソコン（エクセル、ワード）を使用できること

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの，写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 随時応募受付（書類が到着次第順次選考を行い，決定次第終了します。）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上，郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)

封筒の表に「薬剤部 技術補佐員2」と朱書にて明記願います。

7 選考の方法

(1) 提出書類による選考を行い，その後，面接試験を行います。

(2) 書類選考の上，本人宛に試験の日時等を連絡するので，履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。