

福井大学 医療サービス課 診療情報管理士 募集案内

1 募集人員及び雇用予定期間

診療情報管理士 1名（3年間の任期付常勤職員）

採用予定日：令和7年8月1日以降

※勤務実績を勘案し、任期の定めのない職員に切替えます

2 業務内容

- ① 病歴等(診療情報)管理に関すること
- ② カルテ等記載内容等監査に関すること
- ③ DPC コーディング等診療支援に関すること
- ④ 疾病統計の作成に関すること
- ⑤ 各種疾病登録(がん登録, 脳卒中登録等) に関すること
- ⑥ 診療報酬請求事務全般の支援に関すること
- ⑦ その他診療情報管理に関すること

3 応募資格

診療情報管理士の資格を有する方 または 採用時まで取得見込みの方

4 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 志望動機及び職務に対する抱負
（A4版 1,000字～2,000字程度、様式任意、ワープロ可）
- ③ 卒業証明書（既卒者のみ）又は 成績証明書（新規卒業予定者のみ）
- ④ 職務経歴書（職歴を有する者のみ、適宜の様式）
- ⑤ 診療情報管理士資格認定書の写し（有資格者のみ）

(2) 提出期限

令和7年6月19日（木）（期限厳守）

(3) 書類提出・連絡先

「診療情報管理士応募書類在中」と朱書し、事前連絡の上、郵送又は持参願います。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

福井大学総務部人事労務課人事(松岡)担当（TEL：0776-61-8616）

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3

5 選考の方法

提出書類による選考を行い、その後、選考通過者に対して面接試験を行います。

面接試験は7月上旬頃を予定しています。

※ 書類選考の上本人宛に試験日等の詳細を連絡するので、履歴書に確実に連絡が取れる住所及び電話番号を明記してください。

また、試験参加のために必要となる旅費、宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

6 勤務条件等

(1) 身分について

常勤職員（3年間の任期付）

※勤務実績等を審査した上で、任期の定めのない職員に切り替えます。

(2) 勤務時間

週当たり 38 時間 45 分（月～金曜日、週休二日制）

日勤 8:30～17:15

(3) 休暇等

年次有給休暇 20 日／年 その他特別休暇等あり

(4) 給与について

月給制（国家公務員の給与に準じて定めています。）

（参考）4 年制大学卒業後 3 年の経験者 225,600 円程度

※民間等の経験年数を有する方は、経験に応じ相当給が加算されます。

※年 1 回の昇給制度があります。

(5) 賞与

年間 4.60 月分支給（令和 6 年度実績）

支給月は 6 月と 12 月です（採用日により支給月数を逡減）

(6) 諸手当

① 通勤手当

通勤距離が 2km 以上で、通勤に自動車や公共交通機関を利用する場合に支給

公共交通機関の場合は、運賃相当額（上限 55,000 円）を支給

車通勤の場合は距離に応じて（例：10km 以上 15km 未満は 7,100 円）支給

② 住居手当

アパート等を借り受けている場合に家賃額に応じて支給（上限 28,000 円）

③ 扶養手当

扶養親族のある場合に支給

支給額は、配偶者 3,000 円、父母等 6,500 円、子 11,500 円、さらに 16 歳以上の子
に対しては 1 人につき 5,000 円加算

④ 超過勤務手当

勤務実績に応じて支給

なお、本学では超過勤務の削減に努めています。

(7) その他

文部科学省共済組合に加入、雇用保険・労災保険あり

試用期間あり（6ヶ月）、受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）