

福井大学松岡地区構内交通対策専門部会長 殿

松岡キャンパスへの自動車による入構について、下記のとおり申請します。

なお、入構にあたっては福井大学松岡地区構内交通に関する実施要項を遵守致します。

記

申請区分	<input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 業者 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (受託実習生・病院研修生)	申請日	20××年 ×月 ×日		
申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 変更				
フリガナ	○○ ○○○				
氏名	○○ ○○○ ⑤				
所属部局/ 会社名	△△△大学・病院 (実習・研修部署: □□□部)				
内線/ 連絡先電話	<input type="checkbox"/> □□□部受付(****) / 携帯 090-****-****	職員番号 学籍番号	/		
現住所/ 会社住所	福井県○○市△△ ※ 実習・研修期間中の住所を記入願います。				
記入例	トヨタ プリウス	記入例	福井 500 あ 0123		
車名	《例》トヨタ プリウス	自動車 登録番号	《例》福井 500 あ 0123		
理由	<input type="checkbox"/> □□□部にて実習・研修を行うため。				
入構許可 申請期間	20××年 △月 △日 ~ 20××年 □月 □日 ※職員・業者等: 5年以内、その他: 1年以内				
入構料の 支払方法	共 通: <input type="checkbox"/> 窓口納付 <input type="checkbox"/> 口座振込 (<input type="checkbox"/> 請求書必要) ※口座振込による振込手数料は本人負担となります。 ※入構許可が認められた場合、運営事業者が入構料の入金確認後にパスカードを交付します。				

(注意事項)

- ※ この申請書は、環境整備課施設管理係(学生は学務室を経由する。)へ提出してください。
- ※ 申請内容に変更があった場合は、この申請書により速やかに変更内容を届けてください。
- ※ 自動車の移動等をお願いしたい場合は、内線/連絡先電話に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- ※ 職員番号は、本学職員のみ記入してください。職員証の裏面左下にある9桁の番号(下一桁は紛失コード)を記入してください。学生は学籍番号を記入してください。
- ※ 構内における事故及び盗難等については、大学は一切責任を負いません。
- ※ 福井大学松岡地区構内交通に関する実施要項に違反した場合は、入構許可取消等の措置を取ります。