

福井大学医学部附属病院
事務補佐員（外来受付・パート）2 募集案内

1 募集人員

事務補佐員（外来受付） 4名 〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

外来における患者さんの受付・電話対応等の業務

3 雇用予定期間

令和7年11月1日以降（随時） ～ 令和8年3月31日（年度更新の可能性あり）

※最長雇用期限は、採用日から5年後です。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～13:00 等（1日4時間程度） ※勤務時間・勤務時間帯はご相談に応じます。 休日：土曜日，日曜日，祝日
給 与	時給制 1,170 円 支給日は翌月 17 日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 31,600 円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇 10 日付与
そ の 他	労災保険有り 試用期間有り（3か月），受動喫煙対策有り（敷地内禁煙） 【週 20 時間以上より】 共済組合（短期給付）・厚生年金に加入，雇用保険有り

5 応募資格・免許

特になし

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (TEL 0776-61-8213)

封筒の表に「外来受付2」と朱書にて明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。