

福井大学医学部附属病院 地域医療連携部事務職員 募集案内

1 募集人員及び雇用予定期間

事務職員 1名（臨時常勤職員）

2 業務内容

精神保健福祉制度関連の事務，神経科精神科病棟関連の事務，
その他地域医療連携部の業務に関すること

3 雇用予定期間

平成30年11月1日（要相談）～平成31年 8月31日（予定）

※ 本学職員の出産・育児休業取得に伴う雇用のため，雇用の終期が変更になる場合があります。

4 応募資格

次の要件をすべて満たす方

- ① 59歳以下の者（定年年齢を上限）
- ② パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント等）での作業が可能な方

5 勤務条件

勤務時間	8：30～17：15（休憩 12：00～13：00） 週38時間45分 休日：土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
給与	月給制（支給日は当月17日） ※業務経験年数に応じて相当給が加算されます。 （参考）4年制大学卒業後3年の経験者の場合 191,000円程度
賞与	あり
勤務地	松岡キャンパス ※通勤距離が2km未満の場合，自動車通勤は不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） 住居手当：最高27,000円 扶養手当：扶養親族がいる場合に支給 その他超過勤務手当等有り
休暇	年次有給休暇 有り その他特別休暇等有り
試用期間	あり（6ヶ月）
その他	健康保険・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険有り

6 選考方法

第1次：書類選考

※ 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。

第2次：面接試験

※ 第1次選考通過者の方にのみ、第2次選考日時等の詳細を連絡します。また、面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

7 応募方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限

平成30年10月17日（水）（必着）

(3) 書類提出・連絡先

「地域連携医療部事務職員応募書類在中」と朱書きし、事前連絡の上郵送又は持参願います。
なお、応募書類は原則として返却いたしません。

福井大学総務部人事労務課人事第二係（TEL：0776-61-8213）

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3