

福井大学医学部附属病院
事務補佐員（外来受付・パート）募集案内

1 募集人員

事務補佐員（外来受付） 若干名 〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

外来における患者さんの受付・電話対応等の業務

3 雇用予定期間

平成30年12月1日（以降）～平成31年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は採用日から5年間です。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 8:30～15:30（休憩60分） ※ローテーションにより早出勤務（7:30～）あり（月1回程度） 休日：土曜日，日曜日，祝日
給 与	時給制 990円 支給日は翌月17日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸 手 当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
そ の 他	健康保険・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月）

5 応募資格・免許

特になし

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの，写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 平成30年11月26日（月） 必着

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上，郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事第二係

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (TEL 0776-61-8213)

封筒の表に「外来受付 事務補佐員」と朱書にて明記願います。

7 選考の方法

(1) 提出書類による選考を行い，その後，面接試験を行います。

(2) 書類選考の上，本人宛に試験の日時等を連絡するので，履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号を明記してください。